

Sales & marketing-timeline, agenda en actielijst

Formats voor meer sales & marketingsynergie

Voorbeeld sales & marketing-timeline

Augustus: voorbereidingsmaand

Week 31 - bepalen plan de campagne tot akkoord directie

Week 32 - uitwerken creatives (advertenties, flyers, landingspages) + inkoop advertentieruimte

Week 33 - doorloop campagne met sales en werkwijze afspreken

Week 34 - laatste aanpassingen creatives, aanleveren advertenties

Week 35 - inrichten crm, klaarzetten campagnes, briefing interne organisatie

September: campagnemaand

Week 36 - start LinkedIn campagne

Week 37 - advertentie + direct mailing met flyers

Week 38 - belronde sales

Week 39 - evaluatie resultaten

Etc..

Voorbeeld sales & marketing-agenda

Update marketing (naam)

- Update gedane marketingacties
- Websitebezoek t.o.v. periode ervoor
- Stand marketingactivatiebudget

Update sales (naam)

- Aantal contactaanvragen
- Aantal leads opgevolgd (opvolgtijd?)
- Aantal kopers
- Feedback uit salesgesprekken

Aanpassingen/verbeteringen (samen)

- Bespreken mogelijke aanpassingen/verbeteringen
- Vervolgstappen marketingaanpak bespreken
- Salesproces/capaciteit (hoe loopt het?)

Vervolgstappen (organisator)

- Wie doet wat, wanneer
- Inplannen volgende meeting



Voorbeeld actielijst n.a.v. sales & marketingoverleg

Actie	Wie	Wanneer
Herschrijven bescrypt	Sales	Week 40
Extra nieuwsbrief verzenden	Marketing	Week 41
Snellere opvolging leads (binnen een dag)	Sales	Per direct

